Logotipo, nombre de la empresa

Descripción generada automáticamente

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre**:  Héctor Endy Pérez Navarro | | **Matrícula**:  03009066 |
| **Nombre del curso:**  Diseño de aplicaciones web | **Nombre del profesor**:  Prof. Cristopher Gerardo Gaytan Diaz | |
| **Módulo**: 1 | **Actividad**:Actividad 2 | |
| **Fecha**: 24-08-2024 | | |
| **Bibliografía**: Admin, & Admin. (2023, 27 noviembre). *Metodologías tradicionales vs ágiles: La mejor opción para la gestión de proyectos*. Web. https://nexotask.com/metodologias-tradicionales-vs-agiles-la-mejor-opcion-para-la-gestion-de-proyectos/ | | |

**Homework 2**

**Research everything related to Scrum board and include the following in a document.**

**The concept. A graphical representation of the Scrum board. The applications that can be used for the Scrum board. Describe in your own words whether it is possible to apply the concept to your academic life and how you could implement Scrum board.**

|  |  |
| --- | --- |
| ASPECTO | DESCRIPCION |
| Concepto del tablero de scrum | Herramienta visual usada en la metodología Scrum para visualizar el flujo de trabajo y el progreso de las tareas durante un sprint. Ayuda al equipo a coordinar y priorizar tareas. |
| Componentes principales | **Columnas**: 'To Do' (Por hacer), 'In Progress' (En progreso), 'Done' (Hecho).  **Tarjetas**: Cada tarjeta representa una tarea que se mueve entre columnas.  **Sprint Backlog**: Conjunto de tareas seleccionadas para el sprint.  **Definition of Done (DoD)**: Criterios que determinan cuándo una tarea se considera completa. |
| Tipos de tableros | **Tablero Físico**: Usado en entornos presenciales, con tarjetas y post-its en una pizarra.  **Tablero Digital**: Utilizado en herramientas en línea como Jira o Trello. |
| Roles en scrum | **Product Owner**: Responsable de maximizar el valor del producto y gestionar el backlog.  **Scrum Master**: Facilita el proceso Scrum y ayuda a eliminar obstáculos.  **Development Team**: Equipo auto-organizado que trabaja en las tareas del sprint. |
| Eventos de scrum | **Sprint Planning**: Reunión para planificar el trabajo del sprint.  **Daily Scrum**: Reunión diaria para sincronizar al equipo.  **Sprint Review**: Evaluación del trabajo completado al final del sprint.  **Sprint Retrospective**: Reflexión sobre lo que funcionó bien y lo que se puede mejorar. |
| Aplicaciones/software | **Jira**: Plataforma para la gestión de proyectos ágiles, ideal para tableros Scrum.  **Trello**: Tablero Kanban sencillo que puede adaptarse a Scrum.  **Asana**: Gestión de proyectos con opciones para tableros.  **Monday.com**: Plataforma versátil con soporte para tableros Scrum.  **ClickUp**: Incluye plantillas para crear tableros Scrum personalizados. |
| Aplicaciones en la vida académica | **Posible Aplicación**: Organización de proyectos académicos, planificación de estudios, seguimiento de tareas.  **Implementación**: Crear un tablero personal con columnas como 'To Do', 'In Progress', y 'Done'.  **Beneficios**: Mejora la gestión del tiempo, ayuda a visualizar el progreso y reduce la procrastinación al tener un sistema claro y visual. |
| Ventajas del tablero scrum | **Transparencia**: Todo el equipo puede ver el estado de las tareas en cualquier momento.  **Adaptabilidad**: Fácil de ajustar según las necesidades del proyecto.  **Enfoque en la entrega**: Promueve la finalización de tareas en ciclos cortos. |
| Desafíos scrum | **Sobrecarga Visual**: Si hay demasiadas tareas, el tablero puede volverse abrumador.  **Disciplina Requerida**: Requiere que el equipo mantenga el tablero actualizado constantemente. |

